

## Benutzung des Diskussionsforums von luchsprojekt.de

Das Diskussionsforum von luchsprojekt.de basiert auf der Open Source Software von phpBB2 (<http://www.phpbb.de>). Es ermöglicht, Ideen, Meinungen, Fragen und Informationen in organisierter Weise zu veröffentlichen.

Das Diskussionsforum besteht aus mehreren Foren, die so organisiert, dass

- a) nur berechnigte Personen Zugang zu den Foren haben
- b) Benutzer so einfach wie möglich zu den für sie interessanten Informationen gelangen, ohne dass sie sich durch einen Berg an uninteressanten Informationen wälzen müssen.

Zunächst einige Begriffsunterscheidungen:

**Beitrag:** Ein Beitrag oder Artikel ist eine Information von einem Benutzer. Dies kann ein Beitrag sein, welcher ein neues Thema anfängt, oder eine Antwort auf einen anderen Beitrag.

**Thema:** Ein Thema ist eine Sammlung mehrerer Beiträge. Die Themen sind in chronologischer Reihenfolge geordnet. Es ist so gedacht, dass ein einzelner Beitrag existiert, der das Thema der Diskussion beinhaltet. Die anderen Beiträge im Thema sind Antworten auf den ersten Beitrag und auf andere Beiträge.

**Forum:** Ein Forum ist ein "Container" für Themen. Jedes Forum deckt ein bestimmtes Themengebiet ab, z. B. Hardware, Software, Sonstiges, ...

Die Navigation im Board (=Gesamtheit aller Foren) basiert auf der Hierarchie von Foren, Themen und Beiträgen. Grundsätzlich startet der Benutzer auf der **Start- bzw. Forenübersichtsseite** (durch Klick auf das Logo kommt man auf diese Seite zurück). Die **Forenübersicht** zeigt die Liste der verfügbaren Foren. Wenn Sie auf eines der Foren klicken, kommen Sie zur **Übersichts-Seite**, welche alle Themen des Forums in chronologischer Reihenfolge auflistet. Wenn Sie auf ein Thema klicken, kommen Sie auf die **Themen-Seite**, welche alle Beiträge zu diesem Thema auflistet (in chronologischer Reihenfolge, der älteste Beitrag oben).

## 1. Benutzerverwaltung

Das Forum basiert auf einem Benutzerverwaltungssystem. Wenn der Benutzer angemeldet (eingeloggt) ist, werden bei jedem Beitrag sein Name und weitere Informationen angezeigt. Die Benutzerverwaltung erlaubt es, jedem Nutzer bestimmte Rechte zu geben; außerdem kann er die Bedienung an seine Bedürfnisse anpassen (z. B. Benachrichtigung, Aussehen, Uhrzeit ...).

### 1.1. Registrierung

Damit Sie sich einloggen können, müssen Sie sich zuerst registrieren und einen Benutzernamen festlegen. Klicken Sie dazu auf [Registrieren](#) (oben auf jeder Seite).



Zunächst sehen Sie die **Nutzungsbedingungen**, die Sie bitte durchlesen. Diesen müssen Sie zustimmen.

Daraufhin gelangen Sie zum **Registrierungsformular**. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus. Die meisten Einstellungen können Sie später ändern oder ergänzen, und zwar in [Profileinstellungen](#).

Bei der Registrierung müssen Sie eine gültige E-Mail-Adresse angeben. Alle Nachrichten des Boards werden an diese Adresse gesendet. Außerdem legen Sie hier einen **Benutzernamen** und ein persönliches **Passwort** fest.

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-Nachricht mit weiteren Informationen. In dieser Nachricht ist ein Aktivierungscode enthalten, den Sie zurückschicken müssen. Erst danach schaltet der Administrator Ihren Zugang frei und Sie können loslegen (Näheres dazu siehe in der E-Mail).

## 1.2. Login

Damit Sie als Benutzer identifiziert und Ihre Einstellungen geladen werden können, müssen Sie sich einloggen.

Zum Einloggen füllen Sie bitte den kleinen Kasten "**Login**" am unteren Ende der Hauptseite aus. Alternativ können Sie auch auf [Login](#) (oben rechts auf jeder Seite) klicken.

Geben Sie nun Ihren **Benutzernamen** und das **Passwort** ein und klicken Sie auf **Login**.

Sie sehen nun oben rechts auf jeder Seite statt [Login](#) den Befehl [Logout \[Ihr Benutzername\]](#). Dies ist der Nachweis, dass Sie eingeloggt sind.

Wenn Sie nicht eingeloggt sind und versuchen, irgendeine Aktion auszuführen, die eine Anmeldung erfordert (z. B. Betreten eines Forums mit Zugangsbeschränkung), gelangen Sie ebenfalls zur Anmeldeseite.



The screenshot shows a login form with the following elements: a title "Login" in blue, a "Benutzername:" label followed by a text input field, a "Passwort:" label followed by a text input field, a checkbox labeled "Bei jedem Besuch automatisch einloggen", and a "Login" button.

Sie können sich auch automatisch einloggen. Dann werden Sie auch nicht mehr jedes Mal nach dem Kennwort gefragt. Sie müssen hierzu beim Anmelden den Kasten [Bei jedem Besuch automatisch einloggen](#) aktivieren. Außerdem muss in Ihrem Browser die Cookie-Funktion aktiviert sein.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen sollten, klicken Sie auf [Ich habe mein Passwort vergessen](#).



The screenshot shows a login form with the following elements: a "Benutzername:" label followed by a text input field, a "Passwort:" label followed by a text input field, a checkbox labeled "Bei jedem Besuch automatisch einloggen", a "Login" button, and a link labeled "Ich habe mein Passwort vergessen!" highlighted with a red box.

Sie gelangen zu einem Formular, in das Sie Ihren Benutzernamen und die E-Mail-Adresse eintragen müssen. Daraufhin wird Ihnen ein neues Passwort zugeschickt (dieses können Sie über das Profil jederzeit wieder ändern).

## 2. Erstellen von Beiträgen ("posten")

Es gibt grundsätzlich 2 Möglichkeiten, einen Beitrag zu erstellen.

Wenn Sie sich in einem Forum befinden, klicken Sie auf **Neues Thema**, um ein neues Thema zu erstellen. Oder Sie klicken auf **Antwort erstellen**, um auf einen Beitrag zu antworten. Um auf einen bestimmten Beitrag zu antworten, können Sie auch den **Quote**-Button benutzen. Näheres dazu weiter unten.

## 2.1. Beitrag-Erstellen-Seite

Beim Erstellen eines Beitrags kommen Sie auf die "Beitrag-Erstellen-Seite", wo Sie Ihren Beitrag eingeben und gestalten können.

**Titel:** Der Titel des Beitrags. Bei einem neuen Beitrag ist die Angabe eines Titel erforderlich. Bitte wählen Sie einen aussagekräftigen Titel.

**Nachrichtentext:** Ein großes weißes Textfeld, in das Sie Ihre Nachricht/Antwort eingeben können. Sie können nur sog. "Plain Text" eingeben, ähnlich wie beim Windows Editor. Sie können in den Text Bilder und Smilies (Emoticons) einfügen. Andere Funktionen zum Formatieren Ihres Textes, wie der **BBCode** oder **HTML**-Befehle, sind auf diesem Forum nicht freigeschaltet.

**Smilies oder Emoticons** sind kleine Grafiken, die Sie Ihren Beiträgen hinzufügen können, falls der Administrator dies erlaubt. Schauen Sie in die linke untere Ecke auf "[Smilies sind an/aus](#)". Wenn Smilies an sind, können Sie diese trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem Sie bei **Smilies in diesem Beitrag deaktivieren** einen Haken setzen. Siehe auch [Smilies](#).

**Signatur:** Sie können Ihrem Beitrag eine Signatur anfügen. Um dies zu tun, setzen Sie einen Haken vor **Signatur anhängen**. Den Inhalt der Signatur können Sie im [Profil](#) festlegen.

**Benachrichtigung:** Wenn Sie wissen möchten, wenn auf Ihren Beitrag geantwortet wird, können Sie sich per E-Mail darüber benachrichtigen lassen. Setzen Sie hierzu den Haken vor "Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde". Siehe auch [Themen beobachten](#).

**Wichtig/Ankündigung:** Sie können einen Beitrag als **Ankündigung** oder **Wichtiges Thema** kennzeichnen, falls diese Möglichkeit unten im Nachrichtenfeld erscheint (je nach Berechtigung). Siehe [Ankündigungen](#) und [Wichtige Themen](#).

**Umfragen:** Sie können Beiträgen eine Umfrage hinzufügen, falls Sie die Berechtigung hierzu haben, mehr siehe unter [Umfragen](#).

## 2.2. Ankündigungen

Ankündigungen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View-Forum-Seite (viewforum.php) erscheinen Ankündigungen ganz oben, vor allen anderen Themen. Sie erscheinen auch bei Foren mit mehreren Seiten jeweils ganz oben auf jeder Seite. Wenn beispielsweise 75 Themen in einem Forum sind und 50 auf jeder Seite, dann erscheint eine Ankündigung sowohl auf der Seite mit 50 Themen als auch auf der zweiten Seite (mit den restlichen 25 Beiträgen) ganz oben.

Um ein Thema als **Ankündigung** zu kennzeichnen, wählen Sie diesen Button an.

<b>Optionen</b> HTML ist <a href="#">an</a> BBCode ist <a href="#">an</a> Smilies sind <a href="#">an</a>	<input checked="" type="checkbox"/> HTML in diesem Beitrag deaktivieren <input type="checkbox"/> BBCode in diesem Beitrag deaktivieren <input type="checkbox"/> Smilies in diesem Beitrag deaktivieren <input type="checkbox"/> Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde
	Thema schreiben als: <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Wichtig <input type="radio"/> Ankündigung

## 2.3. Wichtige Themen

Wichtige Themen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View-Forum-Seite erscheinen Wichtige Themen ganz oben, aber unterhalb von Ankündigungen. Sie erscheinen nur auf der ersten Seite im Forum.

Um ein Thema als **Wichtig** zu kennzeichnen, wählen Sie den entsprechenden Button an.

## 2.4. Umfragen

Umfragen sind eine spezielle Möglichkeit, um Forumsteilnehmer über eine Idee oder ein Thema abstimmen zu lassen (selbstverständlich anonym).

**Frage:** Das Thema der Umfrage bzw. die Frage, die mit der die Umfrage beantwortet werden soll. Die Frage erscheint ganz oben im Thema.

**Antwortoptionen:** die Antwortmöglichkeiten. Um eine Option hinzuzufügen, schreiben Sie die Antwort in das Textfeld und klicken auf "Antwort hinzufügen". Sie müssen mind. 2 Antwortmöglichkeiten angeben, der Administrator kann eine Begrenzung (z. B. 10) festlegen.

**Dauer der Umfrage:** Sie können eine Laufzeit für die Umfrage (in Tagen) festlegen. Nach Ablauf der Umfrage kann man die Ergebnisse betrachten, aber nicht mehr abstimmen.

## 2.5. Smilies

Smilies sind kleine Bilder, die benutzt werden können, um Gefühle auszudrücken. Es werden nur kurze Codes benötigt, z. B. zeigt :) Freude und :( Traurigkeit an. Die komplette Liste der Smilies kann auf der Beitrag Schreiben-Seite gesehen werden. Um Smilies zu verwenden, müssen Sie eine entsprechende Buchstabenkombination eingeben, etwa :) für ein fröhliches Gesicht 😊, :( für ein trauriges Gesicht 😞, etc.

## 2.6. Zitieren von Beiträgen

Das Zitieren von Beiträgen (quoten) ermöglicht es, andere Beiträge (oder Auszüge daraus) in eigene Beiträge zu übernehmen.

Insbesondere bei langen Beiträgen ist es nützlich, den Ursprungsbeitrag zu kennzeichnen. Um den ganzen Beitrag zu zitieren, schauen Sie bitte in die rechte obere Ecke des Beitrags und klicken auf **Quote**. Sie gelangen nun zu einem Beitragsfeld und können Ihre Antwort schreiben. Der zitierte Beitrag wird automatisch in das Antwortfeld übernommen, eingeschlossen durch die BBCode-Befehle [quote] und [/quote].

Beispiel:

```
[quote="<Name des Zitierten>"]<text text text>[/quote]
```

<Name des Zitierten> ist die Quelle des Zitats, und <text text text> ist der zitierte Text.

Um also den Benutzer "Schlaumeier" zu zitieren, der sagt "Ich bin der Schlaueste", schreibe man [quote="Schlaumeier"]Ich bin der Schlaueste[/quote]

## 2.7. Bearbeiten von Beiträgen

Das Bearbeiten von Beiträgen ermöglicht es Ihnen, Fehler zu beheben und Informationen zu ergänzen.

Um einen Beitrag zu bearbeiten, gehen Sie in die obere linke Ecke Ihres Beitrags und klicken auf Edit. Nun gelangen Sie zur "Beitrag-Schreiben"-Seite, um die Änderungen vorzunehmen. Anschließend klicken Sie auf Absenden.

Wurde bereits auf den Beitrag geantwortet, erscheint bei jeder Änderung unten ein Hinweis, wann der Beitrag zuletzt editiert wurde.

Um einen Beitrag zu löschen, klicken Sie auf Edit und wählen Diesen Beitrag löschen. Je nach Berechtigung können Sie den Beitrag nicht löschen, falls bereits darauf geantwortet wurde.

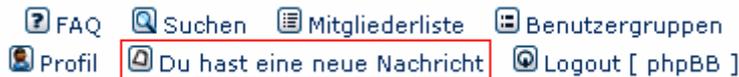
## 3. Private Nachrichten

Private Nachrichten (PNs) ermöglichen die Kommunikation zwischen den registrierten Benutzern des Boards.

Sie werden sich vielleicht fragen: "Warum ist dies nötig? Ich kann doch dem anderen Nutzer eine E-Mail schicken." Im Prinzip richtig, nur kann sein, dass der andere Benutzer seine E-Mail-Adresse versteckt (meist aus Schutz vor ungewollten Spam-Mails).

Das Private-Nachrichten-System ist also eine Mischform aus Foren-Aktivität und E-Mail.

Um Private Messaging nutzen zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Betrachten Sie den Kopf einer Seite im Forum. Hier sehen Sie die Zeile "*Sie haben keine neuen Nachrichten*" oder "*Sie haben xxx neue Nachrichten*". Mit Klick auf diesen Text gelangen Sie zur Ihrer persönlichen "Nachrichtenzentrale".



### 3.1. Senden

PNs können grundsätzlich über drei Wege versandt werden. Zum einen können Sie in Ihre Nachrichtenzentrale gehen und auf Neue Nachricht klicken. Oder Sie klicken auf Antwort erstellen, um auf eine andere PN zu antworten. Oder Sie klicken auf das PN-Logo in einem Benutzerprofil (z. B. unten bei Beiträgen, im Profil).

Das Nachrichtenfeld ist nahezu identisch mit der normalen Beitrag-Schreiben-Seite. Folgende Ausnahmen bestehen:

**Benutzername:** Der Benutzername ist die Person, der Sie schreiben möchten (Empfänger). Bei Antworten auf eine PN oder nach Klick auf das PN-Logo ist dieses Feld bereits automatisch ausgefüllt.

PNs können keine Ankündigungen, Wichtige Themen oder Umfragen enthalten.

### 3.2. Empfang

Es gibt drei Möglichkeiten, um über neue private Nachrichten benachrichtigt zu werden. Entweder mit der **Zeile oben auf jeder Seite** (wie zuvor beschrieben), oder Sie lassen sich per **E-Mail darüber benachrichtigen** (einzustellen im Profil).

Wenn Sie eine neue PM erhalten und Sie sich gerade im Forum aufhalten, erscheint ein **neues Fenster** ("pop-up") in Ihrem Browser, falls Sie dies in Ihrem Profil eingestellt haben.

Es kann vorkommen, dass Sie eine Nachricht über den Eingang einer neuen PM erhalten, jedoch keine Nachricht vorhanden ist, wenn Sie Ihren Posteingang aufrufen. Dies ist kein Fehler; es bedeutet, dass der Absender die Nachricht gelöscht hat, bevor Sie sie gelesen haben. Siehe unter [Postausgang](#).

Sie können Nachrichten löschen, indem Sie diese markieren und Markierte Löschen anklicken. Alternativ können Sie alle Nachrichten auf einmal löschen, indem Sie Alle Löschen anklicken.

### 3.3. Postausgang

Nachdem Sie eine PM abgeschickt haben, landet die Nachricht in Ihrem Postausgang. Sie bleibt dort solange, bis der Empfänger diese abgerufen hat. Damit können Sie die Nachricht auch nachträglich ändern/löschen oder verfolgen, solange sie noch nicht zugestellt ist.

### 3.4. Archiv

Im Archiv können Sie wichtige PMs speichern und später löschen. Bitte beachten Sie, dass die Postfächer eine begrenzte Speicherkapazität haben. Um Nachrichten im Posteingang zu archivieren, wählen Sie die Nachricht(en) mit den Checkboxen aus und klicken Sie auf Markierte Speichern.

## 4. Benutzergruppen

Benutzergruppen sind ein wichtiges Instrument im phpBB-Forum. Es wird somit ermöglicht, einer Gruppe insgesamt bestimmte Zugriffsrechte usw. zu geben und ist damit komfortabler, als jedem einzelnen Gruppenmitglied diese Rechte zuzuweisen. Der **Gruppen-Moderator** kontrolliert die Mitgliedschaften in seiner Gruppe (er muss kein Administrator sein).

#### 4.1. Einer Gruppe beitreten

Es gibt zwei Möglichkeiten, einer Gruppe beizutreten. Zum einen können Sie vom Gruppen-Moderator zu einer Gruppe hinzugefügt werden (dies ist die einzige Möglichkeit bei einer **geschlossenen** oder **versteckten** Gruppe), zum anderen können Sie bei einer offenen Gruppe selbst "um Einlass bitten".

Klicken Sie auf [Benutzergruppen](#) (oben auf jeder Seite).



Wählen Sie eine Gruppe aus der "Gruppe beitreten"-Auswahlliste und klicken Sie auf [Informationen anzeigen](#). Nun gelangen Sie zur Gruppenkontrolle. Klicken Sie auf [Gruppe beitreten](#), um die Mitgliedschaft zu beantragen. Der Gruppen-Moderator erhält nun eine E-Mail mit Ihrem "Antrag". Nach seiner Zustimmung werden Sie Mitglied dieser Gruppe (Sie erhalten dann eine E-Mail).

#### 4.2. Eine Gruppe moderieren

Für jede Gruppe gibt es einen **Gruppen-Moderator**, der vom Administrator bestimmt wird und die Mitgliedschaften in der Gruppe verwaltet. Er kann auch den **Gruppentyp** ändern.

#### 4.3. Mitglieder zur Gruppe hinzufügen

Um Mitglieder zu einer Gruppe hinzuzufügen gehen Sie in die **Gruppenkontrolle** (als Gruppen-Moderator). In der rechten unteren Ecke ist ein Textfeld. Hier den Benutzernamen eingeben und auf [Mitglied hinzufügen](#) klicken. Sie können über [Benutzer suchen](#) einen Benutzernamen suchen, wenn Sie sich nicht sicher sind.

#### 4.4. Mitgliedschaften bestätigen

Um Mitglieder, die sich um die Aufnahme in eine offene Gruppe beworben haben, in die Gruppe aufzunehmen, gehen Sie in die **Gruppenkontrolle**. Unten finden Sie den Abschnitt **Wartende Mitglieder**. Setzen Sie einen Haken bei den jeweiligen Mitglied und klicken Sie auf [Ausgewählte Bestätigen](#). Wenn sich ein Benutzer um die Aufnahme in eine Gruppe bewirbt, erhält der Gruppen-Moderator eine E-Mail mit Link zur Gruppenkontrolle. Er kann direkt aus der E-Mail heraus den Benutzer für die Gruppe freischalten; dies beschleunigt den Anmeldeprozess.

#### 4.5. Mitglieder aus Gruppen entfernen

Um Mitglieder aus einer Gruppe zu entfernen, gehen Sie in die Gruppenkontrolle. Markieren Sie die Checkbox(en) bei den zu löschenden Mitgliedern und klicken dann auf [Löschen](#).

#### 4.6. Gruppentypen (offen, geschlossen, versteckt)

Der Gruppentyp kann vom **Gruppen-Moderator** oder vom Administrator in der **Gruppenkontrolle** bestimmt werden.

**Offene Gruppe:** Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft in der Gruppe mit dem **Beitreten-Button** beantragen.

**Geschlossene Gruppe:** Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft nicht beantragen, aber vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

**Versteckte Gruppe:** Die Gruppe und ihre Mitglieder sind für normale Nutzer nicht sichtbar. Nutzer können vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

## 5. Suchen

Das Board ist mit einer Suchfunktion ausgestattet, die Ihnen ermöglicht, nach für Sie interessanten Beiträgen zu suchen.

Um auf die Such-Seite zu gelangen, klicken Sie auf Suchen (im Kopf jeder Seite).



### 5.1. Suchabfrage

**Nach Begriffen suchen:** Sie können nach Wörtern im Nachrichteninhalte suchen. Geben Sie das Wort/die Wörter in das Textfeld ein.

Sie können AND benutzen, um Wörter zu definieren, die vorkommen müssen, oder OR benutzen, wenn bestimmte Wörter im Resultat sein dürfen. NOT verbietet das nachfolgende Wort im Resultat. Das \*-Zeichen können Sie als Joker benutzen. So kann z. B. die Eingabe von \*käse\* das Ergebnis Käsesemmel, Leberkäse, oder Schafskäsegeruch ergeben.

Wenn Sie **Nach allen Wörtern suchen** auswählen, werden nur Suchergebnisse angezeigt, die alle oben eingegebenen Begriffe enthalten. Bei **Nach irgendeinem Wort suchen** hat dies denselben Effekt wie der Einsatz von AND.

**Nach Autor suchen:** Erlaubt die Suche nach Beiträgen eines Autors. Auch hier kann \* verwendet werden.

### 5.2. Suchoptionen

**Forum:** Suche in **allen Foren**, nur in bestimmten **Kategorien** oder in einem einzelnen **Forum**.

**Ergebnis anzeigen als:**

- **Beiträge:** Die Suchergebnisse werden als eine Liste von Beiträgen angezeigt, die Suchbegriffe sind farblich hervorgehoben.

- **Themen:** Es werden die Titel der Themen, in denen der Suchbegriff vorkommt, angezeigt. Per Link kann man zu den entsprechenden Beiträgen gelangen.

Des Weiteren stehen noch folgende Suchoptionen zur Verfügung:

Sortierung nach dem Alter der Beiträge, nach Zeit, Titel des Beitrags, Titel des Themas, Autor und Forum.

Mit der Option **Die ersten xxx Zeichen des Beitrags anzeigen** können Sie festlegen, wie viel Text des Beitrags auf der Suchergebnis-Seite angezeigt wird.

## 6. Themen beobachten (abonnieren)

Sie können Themen, die Sie interessieren, abonnieren.

Wenn für ein Thema, das Sie abonniert haben, eine neue Antwort eingeht, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse. Diese Nachricht enthält einen Link, mit dem Sie direkt zum Thema gelangen.

### 6.1. Themen abonnieren

Um die Benachrichtigung zu aktivieren, schauen Sie in die linke untere Ecke unterhalb des Beitrags. Klicken Sie auf Bei Antworten zu diesem Thema benachrichtigen.



Seite 1 von 1

[Bei Antworten zu diesem Thema benachrichtigen](#)

Zusätzlich können Sie die Benachrichtigung über die Beitrag-Schreiben-Seite aktivieren, wenn Sie selbst einen Beitrag erstellen.

## 6.2. Abonnement aufheben

Um die Benachrichtigungen zu stoppen, schauen Sie auf die linke untere Ecke des Beitrags. Klicken Sie auf [Bei Antworten zu diesem Thema nicht mehr benachrichtigen](#).

Alternativ können Sie das Abonnement über einen Link in der Benachrichtigungs-Mail aufheben.



Seite 1 von 1

[Bei Antworten zu diesem Thema nicht mehr benachrichtigen](#)

## 7. Profileinstellungen



Im Benutzerprofil legen Sie Ihre persönlichen Einstellungen fest.

Um in das [Profil](#) zu gelangen, müssen Sie zunächst eingeloggt sein. Klicken Sie auf Profil (oben auf jeder Seite).

Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie zum Abschluss auf [Abschicken](#).

**Benutzername:** Der von ihnen festgelegte Benutzername. Er kann von Ihnen geändert werden, falls der Administrator dies erlaubt.

**E-Mail-Adresse:** Alle E-Mails des Boards werden an diese Adresse geschickt. Sie können die Adresse jederzeit ändern, müssen dann allerdings eine Bestätigungs-Mail zurückschicken.

**Passwort:** Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

Die Felder in der **Profil-Information** sind selbsterklärend: Homepage, Wohnort, Beruf, Interessen, ...

**Zeige meine E-Mail-Adresse immer an:** Wenn auf **Ja** gesetzt, erscheint Ihre E-Mail-Adresse in Ihrem Profil (andere Benutzer können Ihnen E-Mails schreiben); falls **Nein** gesetzt ist, können nur Administratoren die Adresse sehen.

**Online-Status verstecken:** Wenn auf **Ja** gesetzt, sehen andere Nutzer im Kasten "Wer ist online?" (unten auf der Hauptseite) nicht, dass Sie sich im Forum aufhalten. Sie gelten dann als versteckter Benutzer.

**Bei neuen Antworten immer benachrichtigen:** Wenn auf **Ja** gesetzt, werden Sie bei Antworten auf Beiträgen, die Sie erstellt haben, automatisch per E-Mail benachrichtigt. Sie können diese Funktion aber immer noch für jeden Beitrag individuell ändern.

**Bei neuen Privaten Nachrichten benachrichtigen:** Bei **Ja** wird ein Hinweis an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, wenn für Sie eine Private Nachricht eingegangen ist.

**PopUp-Fenster bei neuen Privaten Nachrichten:** Bei **Ja** wird ein neues Fenster auf Ihrem Bildschirm angezeigt, wenn ein neue Private Nachricht eingegangen ist.

**Signatur immer anhängen:** Bei **Ja** wird bei jedem Beitrag Ihre Signatur angehängt. Sie können dies aber immer noch für jeden Beitrag ändern.

**BBCode immer aktivieren:** Bei **Ja** ist die Funktion **BBCode für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Haken). Sie können dies aber immer noch für jeden Beitrag ändern.

**HTML immer aktivieren:** Bei **Ja** ist die Funktion **HTML für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Haken). Sie können dies aber immer noch für jeden Beitrag ändern.

**Smilies immer aktivieren:** Bei **Ja** ist die Funktion **Smilies für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Haken). Sie können dies aber immer noch für jeden Beitrag ändern.

**Board Sprache:** Die Sprache der Bedienungsanleitung und für Funktionen. Hinweis: dies ist keine Übersetzungsfunktion, hat also keine Auswirkungen auf Beiträge.

**Board Style:** Hier können Sie - falls vorhanden -, einen anderen Style (Aussehen, Farben, ...) des Boards auswählen.

## 7.1. Datumsformat

Hier können Sie das Anzeigeformat des Datums einstellen.

<b>D</b>	die ersten drei Buchstaben für den Wochentag
<b>M</b>	die ersten drei Buchstaben des Monats
<b>d</b>	das numerische Datum, mit führender Null
<b>Y</b>	das Jahr (4-stellig)
<b>g</b>	Stunde im 12-Stunden-Format, ohne führende Null
<b>i</b>	die Minuten, mit führender Null
<b>a</b>	am/pm
<b>m</b>	Monat mit führender Null
<b>d</b>	Tag des Monats, 2-stellig mit führender Null
<b>H</b>	Stunde im 24-Stunden-Format

Die gebräuchlichste Einstellung ist d.m.Y H:i, also etwa für 26.10.2002 15:25

Für eine komplette Liste der Anzeigeformate siehe <http://www.php.net/date> oder <http://www.php.net/manual/de/function.date.php>

## 7.2. Zeitzonen

Damit im Board die korrekte Uhrzeit angezeigt wird, sollten Sie die richtige Zeitzone einstellen. Das Board verwendet die GMT-Zeit (Standardeinstellung in Deutschland: GMT + 1 Stunde). Bitte beachten Sie, dass das Forensystem leider nicht die europäische Sommerzeit unterstützt. Deshalb kann es im Sommer zu einer Stunde Zeitdifferenz kommen.

## 7.3. Avatare

Avatare sind kleine Bilder, die bei jedem Beitrag angezeigt werden. Dies kann z. B. ein Passfoto des Benutzers oder ein Firmenlogo sein. Jeder Nutzer kann einen eigenen Avatar auswählen, falls dies vom Administrator erlaubt wurde.

**Zu einem externen Avatar verlinken:** Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Bild anzuzeigen, das auf einer anderen Internet-Seite untergebracht ist.

**Galerieavatare:** Sie können einen Avatar aus einer Galerie auswählen. Die Galerie ist eine Bildersammlung, die auf dem Server des Boards liegt. Um einen Avatar aus der Galerie auszuwählen, klicken Sie auf Galerie anzeigen, wählen eine aus und klicken auf Avatar auswählen,

**Avatarremote:** Sie können hierbei ein Bild einfügen, das technisch auf einer anderen Seite untergebracht ist. Hierzu müssen Sie einfach den entsprechenden Link angeben. Beispiel:  
<http://www.meinefirma.de/bilder/logo.gif>

**Hochladen von Avataren:** Bei dieser Option können Sie Bilder auf den Server des Boards hochladen. Klicken Sie auf Durchsuchen ... und wählen Sie das Bild auf Ihrem Computer aus. Es besteht eine Begrenzung in der Bild- und Dateigröße.